

■投稿者 編

1-1. MY JAES にログインして、「論文投稿」の「Jaes 論文投稿」をクリックします。

※年会費が未納になっている等、投稿資格がない場合にはこのリンクは表示されません。



jaes 日本選挙学会 JAPANESE ASSOCIATION OF ELECTORAL STUDIES

サイトマップ | お問い合わせ | リンク ログアウト

ABOUT JAES RESEARCH ARCHIVES NEWS

HOME > MY JAES TOP

MY JAES

こんにちは、XXXXXXXXXXさん。 MY JAES 操作マニュアル

会員データ

- 会員情報 [[確認する](#) | [変更する](#)]
- [パスワード変更](#)
- 年会費納入状況 [[2010年度](#)] [[2011年度](#)] [[2012年度](#)] [[2013年度](#)]

選挙研究

(準備中)

送付物の要・不要

- 総会・研究会 報告概要の送付
 - 要 (「[重要情報](#)」の請求方法を参照ください) 不要
- 総会・研究会 出欠返信ハガキの送付
 - 要 (「[重要情報](#)」の請求方法を参照ください) 不要

総会・研究会

- 総会・研究会 出欠登録 (※現在は受付期間外です)
受付期間: 2014年04月18日 00時～2014年05月07日 00時
◎期間外の登録はできません。
- 研究会報告応募 (※現在は受付期間外です)
受付期間: 2013年06月16日 00時00分～2013年08月18日 00時00分
◎期間外の登録はできません。

論文投稿

- [Jaes論文投稿](#)
 - ◎所属・連絡先住所・電話番号などの登録情報が最新のものを、あらかじめご確認下さい。
 - ◎本年度の年会費が未納の場合、投稿することはありません。なお事務手続きが間に合わず未納の状態となる場合がございます。既に支払いいただいております場合、なにごとご容赦ください。

- 1-2. 画面の指示にしたがって、論文のタイトルと要約（日本語・英語ともに）、文字数などを入力し、論文のファイルをアップロードします。この時、本文と図表は同じファイルにまとめてアップロードするようにしてください。アップロードするファイルは、プロフィールも含めて投稿者が特定できてしまうような情報はすべて削除しておいてください。

The screenshot shows the JAES submission system interface. At the top, there is a header with the JAES logo and the text '日本選挙学会 JAPANESE ASSOCIATION OF ELECTORAL STUDIES'. Navigation links include 'サイトマップ', 'お問い合わせ', 'リンク', and a 'ログアウト' button. Below the header is a menu with 'ABOUT JAES', 'RESEARCH', 'ARCHIVES', and 'NEWS'. The main content area shows the breadcrumb 'HOME > MY JAES TOP > Jaes論文投稿' and a title bar 'Jaes論文投稿'. A message indicates the user's submission page. A section titled '論文を投稿する' contains instructions: '論文投稿後、編集委員長により投稿内容の確認を行います。' and '投稿後の内容の変更はできません。' A red warning states: '【重要】投稿するPDFファイルには、プロフィールも含めて、投稿者が特定されるような情報がすべて削除されていることを確認してください。' Below this is a section '■ タイトルと添付ファイル' with a form containing fields for 'タイトル(日本語)', '日本語要約 (380字以内英語論文を除く)', '英語タイトル', '英文要約 (150words)', '図表を除く文字数', and '図表換算字数'. The 'ファイル(本文のみ)' field has a 'ファイルを選択' button and the text '選択されていません'.

※「最適化」あるいは「圧縮」されたPDFをアップロードすると、要約やタイトルとの結合ファイルが作成できなくなってしまうので、絶対に避けるようにしてください。

1-3. 続いて、投稿者の登録情報が最新のものであるかどうかを確認し、連名執筆者がいる場合には指定された欄に連盟執筆者の氏名と所属を入力するとともに、選挙学会の会員かどうかを選択してください。

■ 投稿者の登録情報

◎所属・連絡先住所・電話番号などの登録情報が最新のものであることを、あらかじめご確認下さい。

◎登録情報は[こちら](#)で変更できます。

所属	
学部・部署	
役職	
連絡先住所	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

■ 連名執筆者

◎氏・名の間は半角スペース／外国人の場合は Last name・First name の順。

連名No.	氏名	所属	会員/非会員
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員

■ 投稿の実行

過去の投稿

論文No.	投稿日時	タイトル	備考
-------	------	------	----

- 1-4. 投稿申請が完了すると、以下の画面が表示されて「投稿申請の受付」メールが登録されているアドレス宛に届きます。申請後1週間後を目途に編集委員長からの「確認メール」が届きます。いずれかのメールが届かなければ、学会事務局にお問い合わせください。なお、査読プロセスが終了するまでは新たな論文の投稿はできませんので、注意してください。



HOME > MY JAES TOP > Jaes論文投稿

Jaes 論文投稿

論文投稿を申請しました。
「投稿申請の受付」メールがまもなく届きます。
また、投稿論文を編集委員長が確認し、編集委員長から「確認メール」が届きます。
いずれかのメールが届きませんでしたら、学会事務局にお問い合わせください。
なお、編集委員長からのメールについては、1週間ほどの猶予をいただきますようお願いいたします。

登録申請内容を確認する

- [「テスト投稿」](#)

[← 論文投稿に戻る](#)

3. 投稿された論文が、編集委員会で受理されると査読委員会に送られます。査読が開始されると、査読委員長から査読開始案内メールが届きますので確認してください。なお、論文の形式不備などの理由で、編集委員会あるいは査読委員会から査読前に論文の修正、再投稿が要請されることがあります。その場合には、My JAES にログインしてそれぞれの委員会からのコメントを確認し、再度、論文を投稿してください。

※編集委員会からの論文受理メール文面

〇〇様
日本選挙学会年報編集委員会委員長の××です。
この度は、「選挙研究」への論文投稿をご検討いただき、ありがとうございます。
XX年YY月ZZ日にご投稿いただいた論文につきまして、編集委員会にて受理されましたので、ご連絡いたします。
今後、査読委員長の確認を経て、1週間ほどで査読委員長から確認のメールが送られます。
ご不明な点は事務局にお問い合わせください。
My JAES
<https://www.jaesnet.org/myjaes/>

※査読委員会からの査読開始メール文面

〇〇様

日本選挙学会査読委員会委員長の××です。

この度は、『選挙研究』に論文をご投稿いただき、ありがとうございました。

XX年YY月ZZ日にご投稿いただいた論文につきまして、査読が開始されましたのでご連絡いたします。

査読者による審査の結果は、メールにてお知らせいたします。

審査結果をお知らせするまで、しばらくお時間を頂戴いたしますこと、ご理解をいただきたくお願い申し上げます。

ご不明な点は、事務局にお問い合わせください。

My JAES

<https://www.jaesnet.org/myjaes/>

7. 査読の結果が確定すると、査読委員長からメールで通知されます。My JAES にログインして査読結果と査読者、査読委員長からのコメントを確認し、再投稿するかどうかを選択してください。

8-1. 再投稿する場合には、各査読者のコメントに対するリプライと修正した論文をそれぞれ PDF ファイルで、My JAES からアップロードしてください。

The screenshot displays the 'My JAES' submission system interface. On the left, the user's submission page is visible, showing details for a submission titled 'test'. A red box highlights a message from the review committee: '査読者の審査が完了しました。査読委員長が審査結果を確定しました。査読委員会による総合評価:○「大幅な修正(理論構成・論文構成の修正、データや資料の大幅な差し替え)が必要と思われる」' (The reviewers' review is complete. The review committee chair has determined the review results. Overall evaluation by the review committee: ○ 'Significant revision (theory structure, paper structure correction, data/material replacement) is required'). Below this, there are links for '総合評価と各レフリーのコメント: 査読結果レポートのダウンロード' and 'コメント別添付ファイル: レフリーNo.01'. A red box also highlights a section of the submission details table, including 'タイトル(日本語)', '日本語要約 (380字以内 英語論文を除く)', '英語タイトル', '英文要約 (150words)', '図表を除く文字数', '図表換算字数', and '更新日時'.

On the right, the 'ステータス: 初回査読結果' (Status: First Review Results) section is shown. It lists the review process steps: '再投稿の手順' (Re-submission procedure), '各レフリーへのリプライをアップロードします。' (Upload replies to reviewers), '再投稿論文をアップロードします。' (Upload re-submission paper), and '上記ファイルアップロードが完了したら『再投稿論文を提出する』をクリックします。' (Click 'Submit re-submission paper' after upload). A red box highlights the re-submission options: 'レフリー01へのリプライ リプライPDFは登録されていません。' (No reply for reviewer 01), 'レフリー02へのリプライ リプライPDFは登録されていません。' (No reply for reviewer 02), 'レフリー03へのリプライ リプライPDFは登録されていません。' (No reply for reviewer 03), and '再投稿論文 再投稿論文は登録されていません。' (No re-submission paper). Each option has an 'アップロードする' (Upload) button. At the bottom, there are buttons for '再投稿論文を提出する' (Submit re-submission paper) and '再投稿しない(査読プロセスの終了)' (Do not re-submit (end of review process)).

8-2. 再投稿が完了すると、メールで通知されますので確認してください。査読委員会による確認後、再査読が始まると、別途、査読委員長から通知メールが送信されます。

13-1. 再査読が終わり、査読委員会にて最終評価が決定されると、投稿者には査読が完了したことを通知するメールが送信されます。My JAES にログインして、最終判定を確認してください。「再査読・結果」に「この論文は掲載可能です。最終原稿を提出してください。」とある場合には、査読委員会からのコメントにしたがって、最終原稿を作成した上で PDF ファイルとしてアップロードしてください。「掲載不可」となっている場合には、この段階で査読プロセスは終了です。

再査読・結果

査読者の再審査が完了しました。査読委員長が再審査結果を確定しました。
査読委員会による総合評価:A:「**語句の修正のみで掲載可**」

総合評価と各レフリーのコメント:[審査結果レポートのダウンロード](#)

コメント別添ファイル:
査読委員長コメントファイル:[査読結果コメントのダウンロード](#)

この論文は掲載可能です。最終原稿を提出してください。
提出期限:2014年09月21日 16時
【最終原稿登録に関する注意事項】

- 査読委員会による総合評価がAとなった場合には最終原稿を提出することができます。
- 最終原稿の提出期限があります。提出期限は病気などの特例を除き、審査結果確定後6カ月間となっています。今回ご投稿いただいた論文の最終原稿提出期限は**2014年09月21日 16時**となります。

選択されていません

13-2. 最終原稿が登録されると、事務局から確認メールが送信されます。最終評価が「掲載可」となっている場合には最終原稿を提出した段階で、「掲載不可」となっている場合には、最終評価を確認した段階で、新たな論文を投稿することができるようになります。

※確認メール文面

〇〇様
最終原稿の登録を受け付けました。
タイトル：テスト投稿
ご不明な点は事務局にお問い合わせください。

※このメールに心当たりのない場合は、事務局までご連絡ください。